



G.A.L. MONTAGNE BIELLESI
Via Bassetti 1, 13866 – CASAPINTA (BI)
Tel. 015/7429080 Fax 015/7427931
Email gal@montagnebiellesi.it

PROT. N° 213 GAL MB DEL 27/10/2011
Casapinta, 27/10/2011

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI IMPRESA, IN ATTUAZIONE DEL PSL DEL GAL MONTAGNE BIELLESI (MISURA 321, AZIONE 1, OPERAZIONE A) NELL'AMBITO DELL'ASSE 4 "LEADER" DEL PSR 2007-2013.

CIG: Z9202108AD
CUP: F52J11000150006

(Prima annualità)

Il GAL Montagne Biellesi, società consortile a responsabilità limitata con sede in Via Bassetti, 1 – 13823 Casapinta (BI), per la gestione dello "Sportello per la creazione e lo sviluppo di impresa", in attuazione della Misura 321, azione 1, operazione a, del proprio PSL (Piano di Sviluppo Locale)

SELEZIONA

una figura professionale specializzata, per lo svolgimento della funzione di **operatore di Sportello**.

a) L'operatore sarà la figura di riferimento per gli utenti dello Sportello lungo tutto il percorso di accompagnamento.

In particolare, all'operatore competerà l'erogazione del servizio di **accoglienza e orientamento** degli utenti (imprese in forma singola, aggregazione di imprese), che dovrà assolvere le seguenti funzioni:

- erogazione delle informazioni necessarie per permettere l'accesso dei potenziali utenti ai servizi dello Sportello;
- inserimento degli utenti all'interno dei percorsi di accompagnamento proposti dal GAL, a seguito di una valutazione relativa all'opportunità ed alle modalità

con cui procedere;

- registrazione dei contatti e dei percorsi di accompagnamento avviati, a garanzia della completezza delle informazioni in possesso dello Sportello e del GAL.

L'operatore, inoltre:

- sarà impegnato nell'**animazione e informazione** nei confronti della potenziale utenza e, in generale, del tessuto imprenditoriale locale, in collaborazione con la struttura tecnica del GAL;
- collaborerà all'attuazione delle azioni finalizzate alla **comunicazione** dello Sportello, ad esempio attraverso l'aggiornamento del sito web o la redazione di comunicati e testi informativi;
- dovrà assicurare un'efficace **gestione dei flussi informativi tra il GAL e lo Sportello**.

L'impegno dell'operatore si concretizzerà:

- nella **presenza presso la sede operativa dello Sportello**, localizzata presso la sede del GAL, nel Comune di Casapinta, per due mezze giornate settimanali, in orario mattutino o pomeridiano ancora da definire, per un totale di 8 ore settimanali;
 - **l'espletamento**, per 12 ore settimanali, di ulteriori attività, tra cui indicativamente:
 - la presenza presso ulteriori sedi che verranno attivate sul territorio e gestite su appuntamento, indicativamente sul territorio delle Comunità Montane Valle Elvo e Valle Cervo;
 - la presenza sul territorio, presso le sedi aziendali degli utenti o per la partecipazione a momenti di incontro di aggregazioni di imprese, secondo un programma concordato con il Direttore del GAL;
 - la partecipazione alle sedute del CdA del GAL, qualora opportuno ai fini di un'efficace informazione dello stesso;
 - la partecipazione a incontri ed eventi, organizzati dal GAL o altri soggetti, a seguito di accordo con il Direttore del GAL.

L'impegno richiesto sarà, quindi, pari a 20 ore/settimana per 45 settimane/anno, per un totale di 900 ore/anno, a partire da 01/01/2012, fino a 31/12/2012, con interruzioni in occasione delle festività pasquali e natalizie e del periodo estivo.

- b) Gli interessati dovranno:
 - essere in possesso di **diploma di scuola media superiore**;
 - e poter dimostrare un'**esperienza professionale di almeno 2 anni**, riferita ad attività inerenti lo sviluppo economico di contesti rurali e/o montani, integrata da competenze di base relativamente alle procedure autorizzative e agli adempimenti richiesti per l'avvio di attività imprenditoriali.

I candidati dovranno, inoltre provare:

- la conoscenza del territorio di riferimento del GAL Montagne Biellesi, del suo sistema socio-economico e delle sue dinamiche sociali ed economiche;
- il possesso di competenze di base sulle aree di business individuate dal GAL quali prioritarie, con particolare riferimento al turismo rurale e, in via subordinata, alla valorizzazione delle produzioni locali ed ai servizi alla persona.
- il possesso di competenze informatiche, con particolare riguardo al pacchetto MS Office e Internet.

Costituiranno, inoltre, un titolo preferenziale:

- il possesso di competenze informatiche relative all'utilizzo di programmi di grafica o comunque funzionali allo svolgimento di attività di aggiornamento pagine Internet e redazione di materiali promozionali;
- la conoscenza di una o più lingue straniere;
- esperienze relative alla gestione di rapporti con soggetti pubblici, nell'ambito, in particolare, di procedimenti autorizzativi.

L'esperienza pregressa eventualmente maturata con LEADER II e LEADER Plus sarà considerata positivamente, ma non costituirà requisito di priorità o di ammissibilità delle domande.

I candidati dovranno, infine:

- essere dotati di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;
- essere in possesso di Partita IVA.

c) Al vincitore sarà conferito un incarico di **prestazione professionale** da liquidare a fronte di regolari fatture periodiche. Il contratto avrà la durata di un anno, con esclusione di ogni tacita proroga.

Il contratto prevederà, da parte del vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

d) Il **compenso lordo annuo** riconosciuto è pari a **16.650,00** (sedicimilaseicentocinquanta/00) €/anno - IVA esclusa, oltre le spese di trasferta sino ad un limite di 2.000,00 (duemila/00) €/anno. Il rimborso spese sarà quantificato sulla base delle tariffe regionali vigenti e dovrà essere giustificato con opportuna documentazione

e) L'operatore si rapporterà costantemente con la struttura tecnica del GAL. Svolgerà, inoltre, la propria attività sulla base degli orientamenti e delle direttive espressi dal CdA del GAL, a cui sarà tenuto a relazionare in occasione delle sedute dello stesso e, eventualmente, su richiesta, in merito alle attività svolte e

all'andamento dei percorsi di accompagnamento attivati.

L'operatore dovrà, infine, assicurare la propria partecipazione a eventuali percorsi di formazione stabiliti dal GAL.

f) Le persone interessate devono far pervenire - a mano o con lettera raccomandata A.R. - domanda con allegato curriculum vitae dettagliato, in formato europeo, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido a:

GAL Montagne Biellesi, Via Bassetti, 1 – 13823 Casapinta (BI)

entro le ore **12.00 del 30 NOVEMBRE 2011**; in caso di inoltro a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale.

Le candidature verranno valutate da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, sulla base di:

- esame del curriculum;
- colloquio attitudinale.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere adeguatamente documentato e dovrà risultare chiaramente dal curriculum vitae del candidato.

Potranno accedere al colloquio attitudinale, i soli candidati il cui curriculum vitae raggiungerà una valutazione minima di 28 punti, sulla base dei criteri e delle modalità di attribuzione di cui al punto successivo.

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Montagne Biellesi. Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Michele Colombo, direttore tecnico del GAL.

Responsabile unico del procedimento è il sig. Luca Pozzato, Responsabile amministrativo finanziario del GAL Montagne Biellesi.

Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto a mezzo fax al GAL Montagne Biellesi al numero 015/7427931 o scrivendo a gal@montagnebiellesi.it . Sarà inoltre possibile richiedere informazioni al numero 015/7429080 nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì 10.00/12.30, Giovedì 14.00/16.00.

g) La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE	COLLOQUIO ATTITUDINALE
Possesso di diploma di scuola superiore, e, inoltre, esperienza professionale rilevante di almeno 2 anni.	<i>Requisito di ammissibilità</i>	-
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze informatiche (buon livello di utilizzo del pacchetto MS Office e Internet) 	-	<i>Requisito di ammissibilità</i>
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE	COLLOQUIO ATTITUDINALE
<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di Laurea Triennale • <i>In alternativa:</i> • Possesso di Laurea Specialistica 	3 punti / 6 punti	
Esperienze professionali relative allo sviluppo economico di contesti rurali e/o montani integrata da competenze di base relativamente alle procedure autorizzative e agli adempimenti richiesti per l'avvio di attività imprenditoriali.	<i>Fino a 14 punti</i>	<i>Fino a 10 punti</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di ascolto attivo e relazionali 	<i>Fino a 10 punti</i>	<i>Fino a 10 punti</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del territorio del GAL Montagne Biellesi e del suo sistema socio-economico. 	<i>Fino a 10 punti</i>	<i>Fino a 10 punti</i>
Competenze sulle aree di business individuate dal GAL quali prioritarie, con particolare riferimento al settore del turismo rurale.	<i>Fino a 10 punti</i>	<i>Fino a 10 punti</i>
Elementi oggetto di valutazione preferenziale: <ul style="list-style-type: none"> • competenze informatiche relative a programmi di grafica o funzionali all'aggiornamento di pagine Internet e/o redazione di materiali promozionali; • conoscenza di una o più lingue straniere; • esperienze professionali relative alla gestione di rapporti con soggetti pubblici, nell'ambito, in particolare, di procedimenti autorizzativi. 		<i>Fino a 10 punti</i>
Totale parziale	Massimo 50 punti	Massimo 50 punti
Totale	Massimo 100 punti	

Si precisa, infine, che la valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri descritti a seguire.

Per il punteggio relativo alla **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE (max 50 punti)**:

Elementi di valutazione	Punteggio	Modalità di attribuzione
<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di Laurea Triennale • <i>In alternativa:</i> Possesso di Laurea Specialistica 	<p><i>3 punti</i> / <i>6 punti</i></p>	-
Esperienze professionali relative alla creazione e/o sviluppo competitivo di imprese in contesti rurali e/o montani;	<i>Fino a 14 punti</i>	Da 1 a 7 punti per ciascuna esperienza specifica evidenziata nel Curriculum Vitae, sulla base della durata dell'esperienza, della pertinenza della stessa rispetto al presente bando e del rilievo delle mansioni svolte dal candidato nell'ambito dell'esperienza esaminata. Potranno essere valutate fino a un massimo di 2 esperienze.
Capacità di ascolto attive e relazionali	<i>Fino a 10 punti</i>	Per ciascun criterio di valutazione, potranno essere valutate fino a un massimo di 2 esperienze professionali, inerenti rispettivamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ l'animazione / informazione / organizzazione di attori locali; ○ lo sviluppo del territorio biellese; ○ le aree di business di interesse del GAL, con riferimento prioritario al turismo rurale e, in via subordinata, alla valorizzazione delle produzioni locali ed ai servizi alla persona. Per ciascuna esperienza professionale specifica evidenziata nel Curriculum Vitae, saranno attribuiti da 1 a 5 punti, sulla base della durata dell'esperienza, della pertinenza della stessa rispetto al presente bando e del rilievo delle mansioni svolte dal candidato nell'ambito dell'esperienza esaminata. Qualora rilevante sotto diversi profili, la medesima esperienza professionale potrà contribuire all'acquisizione dei punteggi relativi a più di un criterio di valutazione.
Conoscenza del territorio del GAL Montagne Biellesi	<i>Fino a 10 punti</i>	
Competenze sulle aree di business rilevanti	<i>Fino a 10 punti</i>	

Per il punteggio relativo al **COLLOQUIO ATTITUDINALE (max 50 punti)**:

Elementi di valutazione	Punteggio	Modalità di attribuzione
Esperienze professionali relative alla creazione e/o sviluppo competitivo di imprese in contesti rurali e/o montani;	<i>Fino a 10 punti</i>	Il colloquio verterà sulle precedenti esperienze professionali del candidato. La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio sulla base del rilievo complessivo dell'esperienza pregressa del candidato, valutando eventualmente anche esperienze ulteriori rispetto alle 2 oggetto di valutazione nell'ambito del punto precedente.
Capacità di ascolto attive e relazionali	<i>Fino a 10 punti</i>	La Commissione sottoporrà al candidato, sulla base di una traccia precedentemente elaborata ed estratta a sorte, una situazione che potrà presumibilmente verificarsi in fase di operatività dello Sportello, in relazione al rapporto con gli operatori locali. Il candidato dovrà sinteticamente illustrare le modalità di reazione ritenute opportune rispetto alle situazioni proposte. La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dell'adeguatezza delle linee di condotta proposte e della capacità espositiva dimostrata dal candidato.
Conoscenza del territorio del GAL Montagne Biellesi	<i>Fino a 10 punti</i>	La Commissione valuterà la conoscenza del tema da parte del candidato, sulla base di tracce precedentemente elaborate ed estratte a sorte.
Competenze sulle aree di business rilevanti	<i>Fino a 10 punti</i>	
Elementi oggetto di valutazione preferenziale	<i>Fino a 10 punti</i>	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione comparata dei curricula dei candidati che parteciperanno alla selezione, attribuendo il punteggio di 10 punti al curriculum più completo in relazione agli aspetti richiesti e graduando, in modo proporzionale, i punteggi attribuiti agli ulteriori candidati.